

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4

ПРИКАЗ

« 06 » февраля 2017 г.

№ 131

Об утверждении правил внутреннего распорядка

С целью оптимизации работы больницы и взаимоотношений между персоналом и пациентами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Правила внутреннего распорядка городской клинической больницы № 4» с 10.02.2017 года (приложение № 1).
2. Ввести в действие «Перечень продуктов, разрешенных для передачи больным» с 10.02.2017 года (приложение № 2).

Главный врач



Г.Г. Мелконян

Дата: 06 февраля 2017 г.
Тираж: 45 экз.
Разослано согласно расчету рассылки.

«УТВЕРЖДАЮ»
ГЛАВНЫЙ ВРАЧ ГКБ № 4
Г.Г. Мелконян
« 06 » 02 2017 года

П Р А В И Л А ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 4

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящие Правила внутреннего распорядка больницы разработаны в соответствии Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения РФ, Департамента здравоохранения г. Москвы, другими директивными документами и регламентируют внутренний распорядок больницы в целях создания благоприятных возможностей для реализации прав пациентов, предусмотренных Законодательными актами.

Правила являются обязательными для пациентов, сотрудников больницы и посетителей.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА БОЛЬНЫХ В СТАЦИОНАР.

Прием пациентов осуществляется в Центральном приемном отделении (ЦПО) больницы, а также непосредственно в реанимационном отделении или блоке реанимации и интенсивной терапии. Больные поступают в отделения следующими путями:

- в плановом порядке по направлению лечебно-профилактических учреждений в дневное время;
- по скорой медицинской помощи, когда больные доставляются в больницу бригадами скорой медицинской помощи круглосуточно;
- переводом из других стационаров г. Москвы;
- по направлению районного военкомата;
- самостоятельно, "самотеком", когда больные прибывают в ЦПО без направления лечебных учреждений, по собственной инициативе - круглосуточно;
- на основании распоряжения главного врача;
- на основании договора на оказание платных услуг.

При поступлении пациент должен иметь при себе:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий его личность;
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- направление лечебно-профилактического учреждения (ЛПУ) г. Москвы или ЛПУ иного региона России, заверенное штампом и печатью ЛПУ; иногородние граждане заполняют заявление на госпитализацию.

В случае экстренной госпитализации возможно оказание неотложной медицинской помощи без предоставления паспорта и страхового полиса.

Прием больных осуществляется дежурным врачом соответствующего профиля с назначением необходимых для уточнения диагноза исследований. При

наличии медицинских показаний для госпитализации и согласия больного последний госпитализируется.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА.

Взаимоотношения сотрудников больницы и пациентов основываются на соблюдении Законодательных актов Российской Федерации, приказов вышестоящих организаций и Правил внутреннего трудового распорядка больницы.

Сотрудники обязаны соблюдать правила медицинской этики и деонтологии по отношению к больным, в полном объеме исполнять свои профессиональные обязанности, хранить врачебную тайну, не пользоваться услугами больных и их родственников в личных целях.

Пациенты обязаны быть вежливыми с сотрудниками, выполнять указания медицинского персонала и назначения, необходимые для диагностического и лечебного процесса.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

В соответствии с Законами Российской Федерации пациент имеет право:

- на гарантированный объем **БЕСПЛАТНОЙ** медицинской помощи в рамках Московской городской программы Обязательного медицинского страхования в соответствии с Московскими городскими стандартами стационарной медицинской помощи для взрослого населения;
- на мотивированный выбор врача;
- на регулярное получение достоверной информации от лечащего врача о состоянии своего здоровья;
- непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов;
- получать копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья;
- на информированное добровольное письменное согласие на медицинское вмешательство, оперативное вмешательство, наркоз или инвазивные методы исследования;
- на отказ от обследования или оперативного вмешательства с соответствующим оформлением такого отказа в медицинской документации;
- на дополнительные медицинские и иные услуги на основе программы платных медицинских услуг. По желанию родственников возможна организация индивидуального поста по уходу за тяжело больным при участии родственников или иных лиц при наличии медицинских показаний и возможности его организации в кожном отделении. Для организации такого поста родственниками больного подается заявление на имя главного врача больницы. При осуществлении ухода иными лицами к заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность и копии документов о медицинском образовании.

Организация индивидуальных постов по уходу в отделении реанимации и интенсивной терапии, блоке реанимации и интенсивной терапии и нейрореанимации не разрешается

- прервать лечение в связи с семейными обстоятельствами, покинуть больницу заранее письменно предупредив лечащего врача;
- обращаться к администрации больницы по вопросам, связанным с состоянием его здоровья и лечебным процессом;
- при наличии претензий или предложений вносить их в книги жалоб и предложений, находящиеся в каждом отделении.

ПАЦИЕНТ ОБЯЗАН:

- выполнять распорядок дня больницы;
- поддерживать чистоту и порядок в палате;
- в полном объеме выполнять назначения врача и лечебные процедуры;
- следить за своим рациональным питанием, использовать только свежие продукты, приносимые из дома и рекомендованные лечащим врачом;
- соблюдать охранительный режим в отделениях больницы; в случае нанесения материального ущерба больнице возместить его;
- уважительно и корректно относиться к медицинскому персоналу.

V. ОБЩИЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ.

7.00- 7.30	Подъем, измерение температуры.
7.30- 8.00	Утренний туалет, проветривание палат.
8.00- 9.30	Забор анализов, прием лекарственных средств.
9.30-10.00	Завтрак.
10.00-13.00	Обход лечащего врача. Выполнение назначений.
13.00-14.00	Прием лекарственных средств. Обед. Проветривание палат.
14.00-15.45	Тихий час.
15.45-16.00	Измерение температуры.
16.00-18.45	Посещение пациентов родственниками (в выходные и праздничные дни с 11.00-13.00 и с 16.00-18.45).
18.00-19.00	Прием лекарственных средств. Ужин.
19.00-20.00	Время отдыха. Проветривание палат.
16.00-20.00	Прогулки в летнее время (май-сентябрь) с разрешения лечащего врача.
20.00-21.00	Обход дежурного врача, выполнение назначений.
21.00-22.00	Вечерний туалет, проветривание палат.
22.00	Сон.

VI. ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Администрация больницы не несет ответственность за ценные вещи пациентов, оставленные без присмотра

В помещениях и на территории больницы ЗАПРЕЩЕНО:

- табакокурение;
- употребление спиртных напитков;
- употребление наркотиков;
- использование электронагревательных приборов;
- пользование служебными телефонами без разрешения медперсонала;
- хранение холодного и огнестрельного оружия;
- играть в карты или другие азартные игры.

Больной может быть выписан досрочно из больницы в следующих случаях:

- за нарушение распорядка дня и совольный уход из отделения;
- за невыполнение правил противопожарной безопасности;
- за грубость, нецензурную брань и другие поступки, унижающие честь и достоинство окружающих людей;
- за употребление спиртных напитков и наркотических средств;
- за курение в неотведенных местах.

VII. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ БОЛЬНЫХ РОДСТВЕННИКАМИ.

1. Посещение больных допускается во всех отделениях, за исключением отделения реанимации, нейрореанимации, блока реанимации и интенсивной терапии, в дни часы, определенные настоящими Правилами:

- ежедневно с 16.00 до 18.45;
- в выходные и праздничные дни - с 11.00 до 13.00 и с 16.00 до 18.45

2. Посетители (не более 2-х одновременно к одному больному) обязаны соблюдать чистоту и порядок, не нарушать покой больных.

3. Дети до 12 лет для посещения больных в помещения больницы не допускаются.

4. Посетители в нетрезвом состоянии для посещения больных не допускаются.

5. К передаче разрешаются книги, журналы, газеты, предметы туалета и ухода продукты питания, разрешенные администрацией для передачи больным. Список продуктов, разрешенных администрацией для передачи больным, вывешивается на видном месте в отделении. Передача продуктов, не включенных в разрешенный перечень, а также спиртных напитков, сигарет и лекарств категорически запрещается.

6. Беседы с лечащим врачом о состоянии здоровья пациентов проводятся:

- в отделениях терапевтического и хирургического профиля ежедневно в рабочие дни с 13 до 14 часов;
- в отделениях и блоке реанимации и интенсивной терапии ежедневно, включая праздничные и выходные дни, с 13 до 14 часов и с 18 до 19 часов;

*Все сведения о состоянии здоровья пациентов
предоставляются родственникам только с
письменного добровольного согласия самого больного*

7. Личный автотранспорт больных и их родственников допускается на территорию больницы только с разрешения администрации.

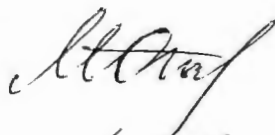
8. Лица, ухаживающие за тяжелобольными, допускаются в больницу по пропускам, выданным администрацией отделения; на них в полной мере распространяется действие Правил внутреннего распорядка.

Заместитель главного врача
по медицинской части

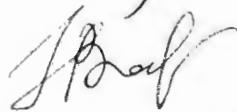
Заместитель главного врача
по терапии

Заместитель главного врача
по хирургии

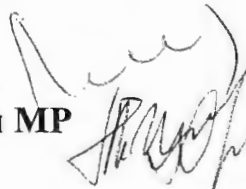
Заместитель главного врача
по медицинской части для работы по ГО и МР




Г.Ю. Мелик-Оганджян



Н.Ю. Воеводина



С.В. Лисин



В.И. Михайлюк

ПЕРЕЧЕНЬ

продуктов, разрешенных для передачи больным
(извлечения из «Санитарных правил», утвержденных МЗ СССР
20.06.1986 г. № 42-123-4117-86)

РАЗРЕШЕНА ПЕРЕДАЧА	Сроки реализации с момента изготовления
- мясо, печень, птица жареная	36 часов
- буженина, рулет отварной, бекон и ветчина	72 часа
- колбаса вареная	48 часов
- мясные продукты в вакуумной упаковке	48 часов
- рыба (печеная, жареная, отварная)	24 часа
- рыба и рулеты горячего копчения	72 часа
- сосиски и сардельки	48 часов
- масло икорное, рыбное в фабричной упаковке	24 часа
- молоко, сливки, кефир, сырково-творожные изделия, сыр домашний в фабричной упаковке	36 часов
- сметана в фабричной упаковке	48 часов
- творог и творожные изделия	24 часа
- сыры сливочные в фабричной упаковке	48 часов
- овощные изделия, прошедшие тепловую обработку	18 часов
- кулинарные изделия с фруктовыми, творожными и крупяными начинками	24 часа
- яйца отварные	24 часа
- соки в фабричной упаковке	24 часа
- минеральная вода	48 часов
ЗАПРЕЩЕНА ПЕРЕДАЧА	
- кур, цыплят (отварных)	
- мяса отварного и отварных мясных изделий	
- паштетов, студней, заливных (мясных и рыбных)	
- пельменей, блинчиков, беляшей с мясом	
- винегретов, салатов (овощных, мясных, рыбных)	
- кондитерских изделий с заварным кремом и кремом из сливок	
- бутербродов с колбасой, рыбой, ветчиной и т.д.	
- простокваши (самоквасов)	
- сырых яиц	



УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ «ГКБ № 4 ДЗМ»
Г.Г. Мелконян
2017 г.

Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «ГКБ № 4 ДЗМ» для пациентов (законных представителей, посетителей)

Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «ГКБ № 4 ДЗМ» (далее – «учреждение») для пациентов, законных представителей, посетителей (далее - "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента (его законного представителя или посетителя) во время нахождения в учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем, посетителем) и учреждением.

2. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, представителей пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законодательством прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

3. В помещениях учреждения и всех его структурных подразделений **запрещается**: нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил); курение в зданиях и помещениях учреждения; распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ; появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи; проведение фото и видео съемки без предварительного письменного согласования с Главным врачом учреждения; посещение пациентов в вечернее и ночное время, без согласования с заведующим отделением или заместителем главного врача; пользование служебными телефонами.

4. При обращении за медицинской помощью в учреждение, структурные подразделения пациент обязан: соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок; исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу; в процессе оказания медицинской помощи - неукоснительно выполнять требования и предписания лечащего врача; соблюдать рекомендуемую лечащим врачом диету; сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи; оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации о состоянии здоровья против своей воли, согласие/отказ от госпитализации; согласие/отказ от медицинского вмешательства или его прекращение, согласие/отказ от проведения инвазивных манипуляций, согласие/отказ соблюдать предложенную диету; согласие на разглашение врачебной тайны определенным лицам и иные виды согласий/отказов установленные законодательством РФ. Пациент обязан соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в учреждении, уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам; бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов. В случае причинения ущерба учреждению – возместить его в полном объеме в установленном действующим законодательством порядке.

5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки, установленной формы.

6. За нарушение режима и правил внутреннего распорядка ГБУЗ «ГКБ № 4 ДЗМ» пациент, находящийся в стационаре может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листе нетрудоспособности.

7. Нарушением считается: грубое или неуважительное отношение к персоналу и другим пациентам; несоблюдение настоящих правил; однократная неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру; несоблюдение требований и рекомендаций врача; прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению или усмотрению представителей пациента или родственников; однократное самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения; одновременное лечение

в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача; отказ от направления или несвоевременная явка на врачебную комиссию.

Особенности внутреннего распорядка ГБУЗ «ГКБ № 4 ДЗМ» при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях

1. В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане в установленном порядке прикрепляются к соответствующему структурному подразделению учреждения, оказывающему медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

2. В таких подразделениях пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь по территориальному принципу/в независимости от территориального принципа непосредственно в учреждении.

3. При необходимости оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях пациент обращается в регистратуру структурного подразделения, обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и может осуществляться по телефону. При первичном обращении, в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

4. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом, его заместителями, президентом учреждения, адрес учреждения, стационаров, оказывающих экстренную помощь в течение суток, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно на информационных стендах, расположенных в помещениях Учреждения. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу. Направления на любое медицинское вмешательство выдаются лечащим врачом.

5. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом лечении в условиях стационара, осуществляется в соответствии с порядками госпитализации, установленными в учреждении.

6. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

Особенности внутреннего распорядка ГБУЗ «ГКБ № 4 ДЗМ» при оказании медицинской помощи в стационарных условиях

1. В стационарные структурные подразделения учреждения госпитализируются пациенты (в соответствии с действующим в учреждении порядком госпитализации), нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений, станций скорой и неотложной медицинской помощи, а также больные по жизненным показаниям без направления медицинских организаций.

2. Прием пациентов, поступающих в стационарные структурные подразделения в плановом и в экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, договор (ДМС, платные медицинские услуги), документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты) и иные виды медицинской документации, установленные действующим законодательством. На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация. Госпитализируемые больные сдают вещи, ценные вещи, драгоценности на хранение в порядке установленном в учреждении. В случае отказа от сдачи вещей, ценных вещей, документов, драгоценностей пациент несет ответственность за их сохранность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ. Пациент сопровождается персоналом в соответствующее отделение.

3. В случае отказа от госпитализации, дежурный врач, врач приемного отделения оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах, а также получает от пациента письменный документ об отказе от госпитализации.

4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью. Ассортимент продуктовых передач, передаваемых пациентам должен соответствовать назначенной диете и согласовываться с лечащим врачом. Пациент имеет право принимать одновременно

не более 2-х посетителей только в установленные в отделении часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия сменной обуви, халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок, мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

Посещение пациентов в отделениях реанимации и интенсивной терапии разрешается в установленные в этих отделениях часы посещения. Использование мобильной связи в отделениях реанимации и интенсивной терапии запрещается.

В помещениях стационарных отделений запрещается: хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки; хранить в палате опасные и запрещенные предметы; использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы; использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение; включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха; самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель; иметь колющие и режущие предметы, бьющую посуду; использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах; совершать прогулки по территории учреждения без разрешения врача; совершать прогулки по территории учреждения вне пешеходных зон; выходить за территорию учреждения.

5. Распорядок дня в отделениях (кроме отделений реанимации и интенсивной терапии)

Режим дня:

07.00	Подъем, измерение температуры.
07.30	Инъекции.
08.00-08.30	Гигиенические процедуры, проветривание палат.
08.30	Сбор анализов, прием лекарственных средств.
09.00-09.30	Завтрак.
10.00-12.00	Врачебный обход, выполнение назначений врача.
12.00-13.30	Часы посещения
13.30-14.00	Обед.
14.00-16.00	Тихий час.
16.00-16.30	Измерение температуры. Лечебные процедуры.
17.00-18.30	Часы посещения.
18.00-18.30	Ужин.
18.30-20.00	Влажная уборка, проветривание палат.
20.00-20.15	Гигиенические процедуры.
20.30-21.00	Обход дежурного врача.
21.00-6.00	Ночной сон.

Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

Время проведения медицинских процедур, манипуляций и пр. осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

Обход больных проводится ежедневно лечащими врачами (в выходные и праздничные дни — дежурным врачом). В указанное время пациенты должны находиться в палатах.

6. Посещение больных разрешается с 16.00 до 20.00 в вестибюле отделения, в воскресные и праздничные дни – с 11.00 до 13.00, с 16.00 до 20.00. В летнее время часы посещения могут изменяться. В отделение посетителям проходить разрешается только к тяжелым пациентам. Верхнюю одежду посетители должны оставлять в гардеробе. В отделение разрешено проходить только в бахилах или сменной обуви. Посетители не имеют право мешать другим пациентам и персоналу учреждения.

Время посещения в отделениях реанимации и интенсивной терапии может отличаться от установленного в настоящих правилах.

7. Пациент (его законный представитель) имеют право знакомиться с медицинской документацией и снимать копии в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами учреждения.

8. Консультации, беседы с лечащим врачом для представителей пациентов и родственников пациентов проводятся в рабочие дни только в установленное в соответствующем отделении учреждения время. Часы приема можно узнать на официальном сайте учреждения – 4gkb.ru

9. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; соблюдать предписанную диету; выполнять предписания лечащего врача по приему лекарственных средств; своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

10. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.

11. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

12. Пациент обязан в день выписки не позднее 14 часов освободить место в палате и покинуть отделение учреждения, получив выписку из медицинской карты стационарного больного.

13. Вопросы социального обслуживания решаются выписанными лицами (их представителями, родственниками) самостоятельно по месту жительства выписанного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. С информацией о предоставлении учреждением платных медицинских услуг можно ознакомиться на информационных стендах в учреждении, в отделе платных медицинских услуг, на сайте учреждения - 4gkb.ru

15. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с обращением непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу, Департамент здравоохранения города Москвы, страховую компанию и/или в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы (главный врач, заместители главного врача, президент). Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без письменного согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством об охране здоровья.

Правила посещения родственниками пациентов в отделениях реанимации и интенсивной терапии ГБУЗ «ГКБ № 4 ДЗМ»

Посещения родственниками пациентов отделений реанимации и интенсивной терапии ГБУЗ «ГКБ № 4 ДЗМ» (далее - ОРИТ) **разрешается ежедневно с 13 до 15 часов и с 18 до 20 часов** при выполнении следующих условий:

1. Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

2. Перед посещением медицинскому персоналу ОРИТ необходимо провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в ОРИТ.

3. Перед посещением ОРИТ посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства не должны проноситься в ОРИТ.

4. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются.

5. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

6. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте 14 лет.

7. Одновременно разрешается находиться в палате не более чем двум посетителям!

8. Посещение родственников не разрешается во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации.

9. В соответствии с положениями Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 года № 323-ФЗ, медицинскому персоналу следует обеспечивать защиту прав всех пациентов, находящихся в ОРИТах (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной медицинской помощи)

10. Информация о состоянии здоровья пациента, находящегося в ОРИТ предоставляется только с 14 до 15 часов лечащим врачом и/или заведующим отделением. Дежурными врачами в иное время, информация о состоянии здоровья не предоставляется. Информация о состоянии здоровья пациента по телефону не предоставляется.

11. При посещении родственниками пациентов в ОРИТ, медицинский персонал отделения знакомит посетителей под роспись с «Памяткой для посетителей о правилах посещения родственниками пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ) ГБУЗ «ГКБ №4 ДЗМ», разработанной по рекомендуемой форме Минздравом РФ (письмо от 30.05.2016г. № 15-1/10/1-2853).

ВИЗЫ:

Заместитель главного врача по мед. части

Заместитель главного врача по терапии

Заместитель главного врача по хирургической помощи

